

Rainer Gievers

# **Chrome-Browser & Gmail auf dem PC – Anleitung für Einsteiger**

**Inhaltsverzeichnis**

**ISBN 978-3-945680-61-2**

***[www.das-praxisbuch.de](http://www.das-praxisbuch.de)***

# 1. Inhaltsverzeichnis

<b>2. Tastenfunktionen.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Chrome-Browser.....</b>	<b>8</b>
3.1 Ersteinrichtung.....	8
3.1.1 Download und Installation.....	8
3.1.2 Lesezeichen importieren.....	10
3.1.3 Chrome als Standard-Browser.....	10
3.2 Grundfunktionen.....	13
3.3 Tabs.....	15
3.4 Lesezeichen.....	16
3.4.1 Lesezeichenleiste.....	18
3.5 Dateien herunterladen.....	20
3.6 Einstellungen.....	21
<b>4. Tipps &amp; Tricks zum Chrome-Browser.....</b>	<b>26</b>
4.1 Praktische Funktionen des Lesezeichen-Ordners.....	26
4.1.1 Ordner in der Praxis.....	28
4.2 Webseiten beim Browserstart anzeigen.....	29
4.2.1 Angeheftete Seiten.....	29
4.2.2 Autoanzeige.....	30
4.3 Tab-Funktionen.....	32
4.4 Logins.....	34
4.4.1 Login-Daten verwalten.....	36
<b>5. Sicher im Internet unterwegs.....</b>	<b>39</b>
5.1 WLAN-Zugang beschränken.....	39
5.2 PC-Zugang beschränken.....	41
5.3 Schadensprogramme und was man dagegen tun kann.....	42
5.3.1 Virens Scanner.....	43
5.3.2 Virus Total.....	46
5.3.3 Browser-Sicherheitseinstellungen.....	48
5.4 Anonymität und Sicherheit im Web.....	49
5.4.1 Anonymität.....	50
5.4.2 Aufruf illegaler Webseiten.....	50
5.4.3 Cookies.....	51
5.4.4 Betrügerische Webseiten.....	52
5.4.5 Wie Sie unseriöse Websites erkennen.....	55
5.4.6 Besonderheiten und Tipps.....	57
5.5 Werbung – und wie man sie bekämpft.....	59
5.5.1 Werbeblocker.....	61
5.5.1.a Werbeblocker installieren.....	62
5.5.1.b Werbeblocker in der Praxis.....	64
5.6 Website-Empfehlungen.....	66
<b>6. Google-Suche.....</b>	<b>67</b>
6.1 Google-Suche in der Praxis.....	68
<b>7. Das Google-Konto.....</b>	<b>73</b>
7.1 Neues Google Konto anlegen.....	73
7.2 Mit einem vorhandenen Google-Konto anmelden.....	77
7.3 Automatische Anmeldung.....	79
7.4 Chrome-Browser mit mehreren Personen nutzen.....	80
<b>8. Gmail.....</b>	<b>83</b>

8.1 Gmail in der Praxis.....	85
8.1.1 E-Mails abrufen.....	85
8.1.2 Absender ins Telefonbuch aufnehmen.....	87
8.1.3 Dateianlagen.....	88
8.1.4 Labels und Kategorien.....	89
8.1.5 E-Mails beantworten.....	91
8.1.6 E-Mail neu schreiben.....	93
8.1.7 Weitere Funktionen bei der E-Mail-Erstellung.....	94
8.1.7.a Vollbildansicht.....	95
8.1.7.b Cc/Bcc.....	95
8.1.7.c Dateianlage.....	96
8.1.8 Entwürfe.....	96
8.1.9 E-Mails löschen.....	98
8.2 Weitere Funktionen.....	99
8.2.1 Nachrichten durchsuchen.....	99
8.2.2 Archivieren.....	102
8.2.2.a Unterdrücken.....	104
8.2.3 Labels.....	105
8.2.3.a Label zuweisen.....	107
8.2.3.b Wichtig-Label und der sortierte Eingang.....	109
8.2.4 Markierungen.....	111
8.2.5 Spam.....	112
8.2.6 Stapelvorgänge.....	114
8.2.7 Posteingang-Anzeige.....	115
8.3 Einstellungen.....	116
8.4 Der Umgang mit anderen E-Mail-Konten.....	117
8.4.1 Einrichtung.....	118
8.4.2 Zweites E-Mail-Konto in der Praxis.....	121
<b>9. Google Kontakte.....</b>	<b>122</b>
9.1 Kontakterfassung.....	124
9.1.1 Kontakt in Kontaktverwaltung eingeben.....	124
9.1.2 Kontakt in Gmail erstellen.....	127
9.2 Kontakt bearbeiten.....	127
9.3 Kontaktfoto.....	128
9.4 Suchen.....	130
9.5 Kontakte in E-Mails verwenden.....	130
<b>10. Stichwortverzeichnis.....</b>	<b>131</b>
<b>11. Weitere Bücher des Autors.....</b>	<b>133</b>